

訪問指導票記載事項

- 1 基本項目
 - (1) 対象者氏名、被保険者番号、年齢、生年月日、性別等
 - (2) 訪問指導実施日、事業実施方法
 - (3) 介護保険情報、総合事業対象の確認
 - (4) 家族構成、世帯区分、住宅形態
 - (5) 健康診査の受診状況

- 2 健康関係項目
 - (1) 現在の健康状態
 - (2) 治療歴
 - (3) 気をつけている事

- 3 健康診査関係項目
 - (1) 健康診査未受診理由
 - (2) 支援内容

- 4 社会活動状況等
 - (1) 関わりのある社会資源
 - (2) 一日の過ごし方
 - (3) 先週 1 週間の出来事、生きがい、友人・地域との交流
 - (4) 外出方法

- 5 訪問記録
 - (1) 把握内容
 - (2) アセスメント及び健康課題
 - (3) 今後のフォロー
 - (4) 連絡事項

- 6 質問票（別刷両面）
 - (1) 高齢者の質問票

訪問指導結果報告書における報告項目

- 1 事業概要
 - (1) 事業の趣旨及び目的
 - (2) 対象者の選定基準
 - (3) 対象者数、実施期間、事業内容、事業の流れ等
※業務仕様書を参照してまとめる。

- 2 訪問指導票の集計結果及び分析
指導結果及び高齢者の質問票の集計・分析（EXCEL等の加工が可能なデータでの報告）

- 3 事業評価と今後の課題
 - (1) 対象者の受け入れ状況及び主な辞退理由等
 - (2) 事業評価（総括）
 - (3) 今後の課題と対策

【留意事項】

- 1 訪問対象者の状況（性別、年齢構成、服薬、疾病等）について詳しく集計を行うこと。
- 2 資料として図表を使用する場合は、必ずコメントと併記し、業務の専門者以外の者にもわかりやすいレイアウトを心がけること。